

Wie kommuniziere ich über das Single Candidate Portal?



Jegliche Kommunikation zu Auswahlverfahren, die über das Single Candidate Portal laufen, muss ausschließlich über das Portal erfolgen.

Bitte reichen Sie **keine** Fragen oder Beschwerden über die Online-Kontaktformulare auf der EPSO-Website ein. Fragen und Beschwerden, die über die Kontaktformulare auf der EPSO-Website eingereicht werden, werden nicht beantwortet, und Sie müssen sie erneut über das Single Candidate Portal einreichen.

Die einzige Ausnahme gilt für Bewerberinnen und Bewerber, die aufgrund von Problemen bei der Einrichtung ihres EU-Login-Kontos und/oder beim Zugang zu ihrem EU-Login-Konto keinen Zugriff auf das Single Candidate Portal haben. Diese Fragen müssen über das [Kontaktformular für Fragen/Kommentare](#) gestellt werden.

Sonst nutzen Sie bitte „Meine Benachrichtigungen“ oben rechts auf der Startseite des Single Candidate Portal.

Abb. 1



Darunter finden Sie den gesamten Schriftverkehr im Zusammenhang mit Ihren Bewerbungen:

- von EPSO veröffentlichte Schreiben,
- Ihre Fragen und Beschwerden,
- Antworten von EPSO auf Ihre Fragen und Beschwerden,
- Benachrichtigungen, einschließlich automatischer Empfangsbestätigungen.

Sie können nach Auswahlverfahren filtern und nach Stichwörtern suchen.

Jede Nachricht hat eine eindeutige Referenznummer. Bitte geben Sie diese in all Ihren Kontaktaufnahmen (Fragen und Beschwerden) an.

EPSO kontaktieren

Unter „Kontakt“ finden Sie die verschiedenen Kontaktformulare für die Kommunikation mit dem EPSO-Bewerberservice. Hier können Sie

- eine Frage stellen,
- eine Beschwerde oder einen Antrag auf Überprüfung einreichen,
- eine Änderung Ihrer personenbezogenen Daten (Ihr Vor- und Nachname, Geburtsdatum) beantragen und
- die Löschung Ihres Kontos oder Ihrer Bewerbung beantragen.

Alle Anfragen werden im Einklang mit den relevanten Datenschutzerklärungen bearbeitet, die in den verschiedenen Kontaktformularen zu finden sind.

Abb. 2

The diagram illustrates the process of submitting various requests through a contact form. At the top, a horizontal bar contains four buttons: "Ask a question", "Request to delete my account/ applications", "File a complaint", and "Request to update your personal data". Red arrows point from the first two buttons to their respective detailed form pages below.

Ask a question - Selection procedures

To ensure appropriate and timely follow-up of your question, please make sure that you carefully fill out the form with all relevant information, in particular the application number and the competition reference number if you are already a candidate in one of our selection procedures.

* Indicates required

* Is this for an application you have already made?

-- None --

Previous Next

Submit

Required information

Is this for an application you have already made?

Request deletion of application or account

You are about to request deletion. Please note, that processing of your data is subject to data retention rules, as explained by the specific **Data privacy** statement below:

* Indicates required

* Type of Request

-- None --

* Please provide any additional information/instructions that you feel are relevant to this request.

Please provide any attachment you wish to accompany this request.

A 20MB file size restriction applies to EACH file you wish to attach.

Allowed file formats are PNG, JPG, and PDF.

Upload

Previous Next

File a complaint/request for review - Selection procedures

To ensure appropriate and timely follow-up of your complaint/request for review, please make sure that you carefully fill out the form with all relevant information, in particular the application number and the competition reference number if you are already a candidate in one of our selection procedures.

* Indicates required

* Is this for an application you have already made?

-- None --

Request change in personal data

Request change in personal data

* Indicates required

* Personal Data

Add Remove All

Actions	Field Name to change	New value required	Please provide any other details regarding t
No data to display			

* Upload attachment